



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



Anexo I do Edital

TERMO DE REFERÊNCIA - OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Ação-Projeto/Atividade: 011/2026-DE/RC

Projeto: Estudos Ambientais Aplicados ao Cemitério Municipal de Ribeirão
Cascalheira – MT

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA – ITEM 10 SEMA – MCA 1 E AVALIAÇÃO PRELIMINAR

Objeto: Contratação de serviços especializados de engenharia ambiental de Elaboração do Modelo Conceitual Inicial da Área – MCA 1, de acordo com a ABNT NBR 16210:2013, e do Relatório da Avaliação Preliminar, conforme ABNT NBR 15515-1:2011.

Município: Ribeirão Cascalheira-MT

Local e Data: Av. Padre João Bosco esquina c/ Rua Curitiba, Quadra 62, Setor Alvorada, Zona Urbana, Ribeirão Cascalheira – MT, Coordenadas: 12°56'50.59"S/ 51°49'41.81"O, 02 de fevereiro de 2026.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



ÍNDICE

1.	OBJETO	3
2.	INFORMAÇÕES ESSENCIAIS	3
3.	JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO	4
4.	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	5
5.	LOCALIZAÇÃO:	5
6.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:	6
7.	ENTREGÁVEIS, FORMATOS E PRAZOS	7
8.	CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ACEITE	8
9.	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO	8
10.	MEDIÇÃO E PAGAMENTO	8
11.	BALIZAMENTO DE PREÇOS	9
12.	PROPOSTAS E FORMAÇÃO DE PREÇOS	9
13.	CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	10
14.	CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ACEITE DE MEDIÇÃO	10
15.	GARANTIAS CONTRATUAIS	11
16.	REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA	11
17.	SUBCONTRATAÇÃO	11
18.	DISPOSIÇÕES FINAIS	12
19.	ANEXO – CHECKLIST DE ACEITE DO OBJETIVO	13

FOLHA Nº 106

ASSINATURA



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



Luiz Fernando F. Alves
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia

Assinado de forma digital por
164fddfb
côcd-40a2-992c-43123b615be2
DN: cn=164fddfb
côcd-40a2-992c-43123b615be2
Data: 2026.02.12 11:44:20 -03'00'
Versão do Adobe Acrobat Reader:
2025.001.21184

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços especializados de engenharia ambiental para: (i) elaboração do Modelo Conceitual Inicial da Área – MCA 1, conforme ABNT NBR 16210:2013; e (ii) elaboração do Relatório de Avaliação Preliminar, conforme ABNT NBR 15515-1:2011, referentes ao Cemitério Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT.

1.2. A execução deverá observar a edição indicada e/ou a versão vigente das normas supracitadas adotadas pelo órgão ambiental competente, bem como a Resolução CONAMA nº 335/2003 (licenciamento ambiental de cemitérios) e demais normas ambientais aplicáveis.

1.3. Demanda sob gestão e solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente vinculada à Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira-MT, conforme as condições e especificações previstas neste Termo, por meio de processo licitatório.

2. INFORMAÇÕES ESSENCIAIS

Solicitante Responsável:	Secretaria de Meio Ambiente
Localização:	Av. Padre João Bosco esquina com Rua Curitiba, Quadra 62, Setor Alvorada, Zona Urbana, Ribeirão Cascalheira – MT
Coordenadas Geográficas:	12°56'50.59"S / 51°49'41.81"O
Regime de Execução:	empreitada por preço global (EPG)
Regime de Medição:	por etapa concluída em empreitada por preço global (EPG)
Julgamento da proposta:	menor preço
Permite participação de Consórcios ou empresas estrangeiras:	a definir no edital pela Gestão e Departamento de Licitações, mediante justificativa técnica e administrativa, observada a ampliação da competitividade quando possível
Permite Subcontratação:	sim, somente para as atividades consideradas acessórias ao objeto principal, para as quais não são exigidas qualificações técnico-profissionais, até o limite de 30%, mediante autorização prévia da Secretaria responsável
Orçamento estimado no balizamento de preço:	R\$ R\$42.261,66 (quarenta e dois mil, duzentos e sessenta e um reais, e sessenta e seis centavos)
Referência de Preços/ Data Base Orçamentária:	cotação de preços por se tratar de serviço exclusivo – com data base em janeiro/fevereiro de 2026
Tipo/modalidade do certame:	a ser definido pela Gestão junto com o Departamento de Licitações, após parecer contábil e jurídico, além de anuência e solicitação da Prefeita, com critério de julgamento: menor preço global.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



Desapropriações:	Não há necessidade de desapropriação por se tratar de serviços executados em terreno próprio
Serviço contínuo:	Não
Relação de Índices Contábeis para qualificação econômico-financeira):	deve atender ao §2º do Art. 6º da Instrução Normativa nº 01/MT, de 04 de outubro de 2007, para os devidos efeitos, declarar concordância com a utilização desta Relação de Índices Contábeis exigidas para fins de qualificação econômico-financeira e apresentar os documentos elencados.
Condição de Serviço/ Bem comum:	O serviço a ser contratado apresenta padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente, por meio de especificações usuais praticadas pelos órgão competentes e Normativas Pertinentes, se enquadrando no estabelecido pela Súmula 257/2010 onde o uso do pregão nas contratações de serviços comuns de engenharia encontra amparo na Lei nº 10.520/2002, podendo, portanto, ser licitado também na modalidade de pregão, junto à avaliação do Departamento de Licitações, após parecer contábil e jurídico, além de anuência e solicitação da Prefeita.

3. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

3.1. O objeto da presente contratação, relativo aos supracitados serviços especializados de engenharia ambiental para o Cemitério Municipal, se justificam pela necessidade de atendimento às exigências técnicas dos órgãos ambientais competentes, que determinam a apresentação do Modelo Conceitual Inicial da Área – MCA 1 e do Relatório da Avaliação Preliminar, como instrumentos técnicos essenciais para a caracterização ambiental do Cemitério Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, objetivando a regularização ambiental do equipamento público afim de garantir a conformidade com as normas ambientais vigentes, mitigar impactos ambientais e assegurar a saúde pública e a preservação do meio ambiente.

3.2. A elaboração destes estudos visa identificar potenciais fontes de alteração ambiental, avaliar as condições do meio físico e ambiental, e subsidiar a Administração Pública Municipal na tomada de decisão quanto às providências administrativas e ambientais cabíveis.

3.3. Considera-se, ainda, que está Secretaria não dispõe de corpo técnico especializado, mão de obra e estrutura operacional suficientes para a execução direta dos serviços, tornando necessária bem como justificável a contratação de empresa especializada ou profissionais habilitados.

FOLHA Nº 108

ASSINATURA



4. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1. As despesas correrão por conta da dotação:

- Órgão/Unidade Orçamentária: 14- Secretaria Municipal de Meio Ambiente/001- Divisão Meio Ambiente
- Função/Subfunção: 18- Gestão Ambiental/541- Preservação e Conservação Ambiental
- Programa/Ação: 003- Administração Geral/Ação: 21099 TAC Meio Ambiente
- Elemento de despesa: 722- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- Fonte de recursos: 1501- Outros Recursos não Vinculados

5. LOCALIZAÇÃO:

- Coordenadas Geográficas: 12°56'50.59"S / 51°49'41.81"O.
- Endereço: Av. Padre João Bosco esquina com Rua Curitiba, Quadra 62, Setor Alvorada, Zona Urbana.
- Município: Ribeirão Cascalheira-MT.
- Bacia Hidrográfica: Bacia do Rio Araguaia.
- Recursos Hídricos: Ribeirão Bonito.
- Planta de Localização:

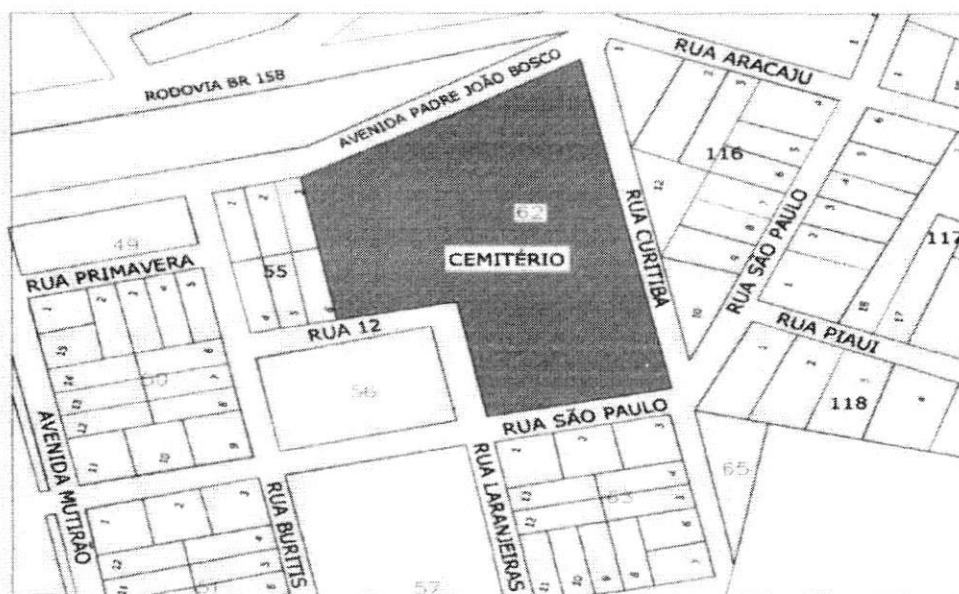




Fig. 1 - Planta de Situação



Fig. 2 – Localização

6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. Apresenta-se neste projeto/atividade 011/2026, sob solicitação e responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente, de elaboração do Departamento de Engenharia Municipal, 1 (um) item, sendo objeto **Contratação de Serviços Especializados de Engenharia Ambiental de Elaboração do Modelo Conceitual Inicial da Área – MCA 1**, de acordo com a ABNT NBR 16210:2013, e do **Relatório da Avaliação Preliminar**, conforme ABNT NBR 15515-1:2011 para tomada de decisão relativo a solução ambiental do Cemitério Municipal, os quais contemplam os seguintes serviços:

6.2. Avaliação Preliminar (NBR 15515-1:2011)

g. Apresentação do Serviço:

- Consiste no levantamento histórico e diagnóstico inicial da área com classificação quanto a identificação e existência de indícios de contaminação, focado no entendimento do uso passado e atual do imóvel para mapear possíveis passivos ambientais;
- Consolidação de dados de campo e gabinete;
- Conclusões técnicas e recomendações administrativas.

h. Especificações Técnicas:

- Levantamento de Dados: Coleta de documentos históricos, plantas, fotos aéreas multitemporais e processos de licenciamento.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



- Inspeção de Reconhecimento (Vistoria): Visita técnica detalhada para identificar pontos de armazenamento de químicos, tanques, depósitos de resíduos e evidências visuais (manchas no solo, vegetação morta).
- Entrevistas: Realização de questionários com funcionários antigos e vizinhos para obter informações sobre incidentes passados.
- Meio Físico: Descrição da geologia, hidrologia e uso do solo no entorno (raio de 1.000m).

i. Produto Esperado:

- Relatório de Avaliação Preliminar: Documento consolidado contendo o histórico de ocupação, inventário de Substâncias Químicas de Interesse (SQI) e mapa de fontes potenciais de contaminação.

6.3. Modelo Conceitual Inicial da Área – MCA 1 (NBR 16210:2013)

j. Apresentação do Serviço:

- É a sistematização gráfica e textual das informações obtidas no Modelo Conceitual.
- O MCA 1 estabelece as hipóteses sobre como a contaminação pode se comportar no meio, considerando a definição dos meios físicos afetados;
- Identificação de receptores ambientais e humanos;
- Avaliação dos mecanismos de transporte e dispersão.

k. Especificações Técnicas:

- Integração de Dados: Cruzamento das fontes identificadas com as características geológicas e hidrogeológicas locais.
- Caminhos de Exposição: Identificação de como o contaminante pode migrar (via água subterrânea, ar do solo ou contato direto).
- Receptores: Mapeamento de bens a proteger (poços de abastecimento, rios, moradores, trabalhadores).
- Plano de Investigação Confirmatória: Com base no MCA 1, a empresa deve propor os locais exatos para futuras sondagens e instalação de poços.

l. Produto Esperado:

- Modelo Conceitual Inicial (MCA 1): Incluindo representação gráfica (mapas e seções esquemáticas) demonstrando a relação entre Fonte-Caminho-Receptor.
- Entregue impresso de forma oficial, e ainda em arquivos PDF's bem como arquivos editáveis em .docx, .DWG e qual mais estiver disponível, em mídia física, email ou compartilhamento em nuvem.

7. ENTREGÁVEIS, FORMATOS E PRAZOS

7.1. Prazo de execução dos serviços: 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no Art. 92 da Lei nº 14.133/2021, somando-se a



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



este o prazo de 90 dias para recebimento definitivo dos serviços com total de 270 dias de prazo contratual.

7.2. Entregáveis mínimos:

Entregável	Conteúdo mínimo	Formato	Aceite
E1	Plano de Trabalho + cronograma + lista de documentos	PDF + DOCX	Aceite-Fiscal
E2	Relatório de Avaliação Preliminar (NBR 15515-1) + anexos	Aceite- Fiscal	Aceite-Fiscal
E3	MCA 1 (NBR 16210) + peças gráficas	PDF + DOCX + DWG/GIS (se aplicável)	Aceite-Fiscal
E4	Pasta técnica: mapas, fotos, referências e bases utilizadas	PDF + arquivos fonte	Aceite-Fiscal

8. CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ACEITE

8.1. O aceite de cada entregável dependerá do atendimento, no mínimo, aos seguintes critérios objetivos:

- Conformidade com o escopo e com as normas ABNT indicadas (estrutura mínima, conteúdos e anexos).
- Rastreabilidade: identificação das fontes consultadas e anexação/indicação dos documentos utilizados.
- Mapas e figuras com escala, norte, legenda e sistema de referência; consistência entre mapas e texto.
- Registro fotográfico organizado, com data/localização/descrição.
- Conclusões e recomendações coerentes com as evidências e com as incertezas declaradas.
- Assinatura do responsável técnico e emissão de ART/RRT quando aplicável.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização será exercida por servidor designado pela contratante e nomeado por portaria, responsável pelo acompanhamento, verificação e aceite dos serviços.

9.2. A Contratada deverá indicar Responsável Técnico e preposto para comunicações formais.

10. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. A medição será por entrega e aceite dos produtos, na forma definida em edital e contrato.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



10.2. Sugestão de parcelas, podendo ser ajustadas no edital ou durante execução: 20% (E1), 50% (E2), 30% (E3+E4).

11. BALIZAMENTO DE PREÇOS

11.1. Foi realizado pela Secretaria de Meio Ambiente, pesquisa de mercado e elencados três orçamentos mais adequados e vantajosos para administração, gerando um preço médio com valor unitário global estimado de R\$ x. x, x, como apresentado no quadro a seguir:

AVALIAÇÃO PRELIMINAR/ MCA1 – CEMITÉRIO – QUADRO DE CÁLCULO DE PREÇO MÉDIO				
EMPRESA	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
MK CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA – CNPJ: 52.606.325/0001-16	UN.	1,0	R\$32.250,00	R\$32.250,00
C.R.G CONSTRUÇÕES LTDA.-CNPJ/MF N.º 14.936.115/0001-05,	UN.	1,0	R\$34.535,00	R\$34.535,00
M&S CONSTRUCOES E PROJETOS - CNPJ: 50.250.689/0001-80	UN.	1,0	R\$60.000,00	R\$60.000,00
PREÇO MÉDIO:				R\$42.261,66

12. PROPOSTAS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

12.1. A proposta deverá conter metodologia, equipe, cronograma e planilha de formação de preço compatível com serviço técnico especializado (horas técnicas, deslocamentos, diárias, insumos cartográficos, custos indiretos), com justificativas.

12.2. Não se exige vinculação a SINAPI/SICRO/BDI, por se tratar de serviço predominantemente intelectual; a Administração poderá solicitar memória de cálculo e comprovação de exequibilidade.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



12.3. A proposta de preços, que compreende a descrição do material ou serviço ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, bem como atender as seguintes exigências:

- a. Descrição do material ou serviço, observadas as mesmas especificações constantes deste Edital, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do serviço ofertado, bem como preços unitários e totais detalhados em planilha, análogo a planilha orçamentaria, bem como o Cronograma.
- b. A formação de preços deverá ser apresentada em planilha compatível com serviço técnico especializado (horas técnicas, deslocamentos, diárias, insumos cartográficos e demais custos), com memória de cálculo e justificativas, permitindo a análise de exequibilidade.
- c. Poderá ser exigida memória de cálculo detalhada e demonstrativos de custos, sem vinculação obrigatória às bases SINAPI/SICRO, por se tratar de serviço predominantemente intelectual.
- d. O licitante deverá apresentar demonstrativo de despesas indiretas e tributos incidentes na formação do preço, inclusive identificação da alíquota de ISSQN aplicável, quando pertinente, para fins de transparência e análise de exequibilidade.
- e. Prazo de validade da proposta de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura e o prazo de garantia.
- f. A licitante vencedora deverá obrigatoriamente enviar quadro com o valor de sua proposta, descrição do objeto e quantidades, com a planilha completa, incluindo também as suas composições de custo unitário dos serviços, conforme planilha orçamentaria de referência.

13. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

13.1. A Prefeitura observará para que o Cronograma máximo por período esteja em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros e dotação orçamentaria nos exercícios seguintes.

13.2. O cronograma de atividades apresentado pela licitante representa as quantidades de serviços a serem executados pelo contrato e é o elemento básico de controle dos serviços como também elemento de referência para medição e pagamento. Com base nesse cronograma de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

14. CRITÉRIOS OBJETIVOS DE ACEITE DE MEDIÇÃO

14.1. Atendimento ao escopo descrito e aos entregáveis previstos (Relatório de Avaliação Preliminar e MCA 1).



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



14.2. Conformidade com as normas ABNT indicadas e demais referências exigidas pelo órgão ambiental competente.

14.3. Rastreabilidade: indicação das fontes e documentos consultados, com anexos e referências.

14.4. Peças gráficas com escala, norte, legenda, sistema de referência e consistência com o texto.

14.5. Registro fotográfico e evidências de campo organizados, com identificação de local/data/descrição.

14.6. Conclusões e recomendações coerentes com os indícios e com as incertezas declaradas.

14.7. Relatórios assinados por responsável técnico habilitado e ART/RRT quando aplicável.

15. GARANTIAS CONTRATUAIS

15.1. Deverá ser apresentada a garantia na forma prevista no edital/contrato.

16. REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

16.1. O contrato será reajustado na forma prevista no Edital e no contrato.

17. SUBCONTRATAÇÃO

- m. A critério exclusivo da Prefeitura, o contratado poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar o(s) objeto(s) acessório(s), sendo vedada para o objeto principal da licitação, desde que o limite estabelecido seja de 30% do valor total do contrato, e desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas.
- n. entende-se por objeto principal da licitação aquele para o qual está se exigindo a qualificação técnico-operacional;
- o. entende-se por objeto acessório na licitação aqueles definidos como sendo os residuais do objeto principal.
- p. Deverá ficar demonstrado e documentado que a subcontratação somente abrangerá etapas dos serviços sem maior relevância, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Termo, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.
- q. A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante este Órgão, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação.
- r. A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre este Órgão e a Contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a Autarquia e a subcontratada, inclusive no que se refere a medição e pagamento direto a subcontratada.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira
Estado de Mato Grosso
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Engenharia – DE – PMRC



- s. A prefeitura se reserva o direito de, após a contratação dos serviços, exigir que o pessoal técnico e auxiliar da empresa contratada e de suas subcontratadas, se submetam à comprovação de suficiência a ser por ele realizada e de determinar a substituição de qualquer membro da equipe que não esteja apresentando o rendimento desejado.
- t. Somente serão permitidas as subcontratações regularmente autorizadas e formalizadas junto a Prefeitura, sendo causa de rescisão contratual aquela não devidamente formalizada por aditamento.
- u. A contratada ao requerer autorização para subcontratação de parte dos serviços, deverá comprovar perante a Administração a regularidade jurídico/fiscal e trabalhista de sua subcontratada, respondendo, solidariamente com esta, pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato.
- v. A empresa contratada compromete-se a substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou demonstrar a inviabilidade da substituição, em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.
- w. A empresa contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.
- x. As empresas subcontratadas também devem comprovar, que estão em situação regular, fiscal e previdenciária e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na administração pública.
- y. Admite-se subcontratação apenas de itens acessórios, vedada a subcontratação do núcleo técnico (Avaliação Preliminar e MCA 1), limitada a 30% do valor e mediante autorização formal.



18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A modalidade de licitação/contratação será definida pela Gestão e pelo Departamento de Licitações, conforme enquadramento e pareceres aplicáveis.

18.2. Todos os produtos integrarão o acervo técnico do Município.

Ribeirão Cascalheira, 09 de fevereiro de 2026.

At.te.,

 VITÓRIA RÉGIA ALVES DE OLIVEIRA Sec.ª de Meio Ambiente CPF 941.734.001-87	 LUIZ FERNANDO FERREIRA ALVES Eng.º Civil - CREA 1015255043 - D/GO Elaboração de Termo
---	--

Assinado de forma digital por
f64fdffb-
c6cd-40a2-892c-43123b615be2
DN: cn=f64fdffb-
c6cd-40a2-892c-43123b615be2
Dados: 2026.02.12 11:45:04 -03'00'
Versão do Adobe Acrobat Reader:
2025.001.21184



19. ANEXO – CHECKLIST DE ACEITE DO OBJETIVO

O Fiscal do Contrato deverá verificar e registrar o atendimento aos itens abaixo:

Entregável/Item	Verificação mínima	Atende? (Sim/Não/Obs.)
Plano de Trabalho	Cronograma, metodologia, equipe, plano de visitas, lista de documentos.	
Relatório de Avaliação Preliminar	Histórico, indícios, meio físico, mapas, fotos, fontes e recomendações.	
MCA 1	Fonte–Caminho–Receptor; SQLs potenciais; hipóteses e incertezas; mapas/seções/fluxos.	
Peças gráficas	Escala, norte, legenda, sistema de referência, consistência com o texto.	
Organização dos arquivos	PDF + editáveis (DOCX/DWG/GIS quando aplicável), nomenclatura e pastas padronizadas.	
Assinaturas/ART	Assinatura do RT e ART/RRT (quando aplicável).	

RECEBI EM 19/2/2026
Erondino Soares de Souza
ERONDIDO SOARES DE SOUZA
Fiscal de Contrato - Portaria 134/2025

Fiscal de Contratos